

COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO Nº 015/2024 – IEL/SENAI-PI

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1. O Processo Seletivo regido por este comunicado será executado pelo Núcleo Regional do Instituto Euvaldo Lodi – IEL Piauí, CNPJ 06.859.466/0001-23, sendo este contratado, a quem compete o cumprimento das cláusulas e condições estipuladas no instrumento contratual celebrado para este fim com o contratante, sendo responsável inclusive, pelos esclarecimentos necessários, e acompanhamento dos recursos administrativos decorrentes do Processo Seletivo;

**Contratante:**

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – **SENAI/DR-PI**, inscrito no CNPJ sob o nº 03.809.074/0007-57, Entidade de Direito Privado criada nos termos do Decreto – Lei nº 4.048 de 22 de janeiro de 1942.

**Número de Vagas/Ocupação**

Provimento de **01 (uma)** vaga de emprego bem como 09 cadastros de reserva para os cargos de: **Analista Superior III**  
Para laborar de acordo com as necessidades do **SENAI-DR/PI**.

1.2 Na execução deste comunicado, o Instituto Euvaldo Lodi – IEL/PI poderá firmar parcerias com outras Instituições, profissionais liberais, MEI e/ou empresas de suporte ou educação visando à elaboração, aplicação, avaliação e/ou correção, total ou parcial, das etapas que compõe este comunicado.

**2. DOS CARGOS, DA JORNADA, REGIME DE TRABALHO E REGIME JURÍDICO, DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS, LOCAIS DE TRABALHO, DAS REMUNERAÇÕES E REQUISITOS EXIGIDOS:**

2.1. O Processo Seletivo destina-se ao provimento de vagas de emprego para os cargos abaixo discriminados, bem como o de cadastro de reserva das vagas que eventualmente vierem a desocupar dentro do prazo de validade previsto neste comunicado:

**QUADRO I**

Nº Cargo 01	Analista Superior III
Tipo de contrato	Indeterminado
Ocupação	Especialista
Salário	R\$ 3.074,46
Lotação	Teresina
Carga Horária	44 horas semanais
Horário de Trabalho	Diurno e/ou noturno
Nº de Vagas	01 + 09 para cadastros de reserva
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior Completo</li><li>• Pós-graduação em Ciência de Dados, ou estatística, ou Comunicação Desing, ou BI, ou UX concluída ou em curso</li><li>• Experiência em funções que exerça habilidade em Ciência de Dados, ou estatística, ou Comunica Desing, ou BI, ou UX.</li></ul>
Conhecimentos Técnicos	UX (experiência do Usuário), Análise de Dados, BI, Fundamentos e Linguagem de programação, Banco de Dados, Cloud Computing (azure), inteligência de Negócios, apresentação e visualização de dados, Data

(Informática, idiomas e outros)	ingestion, ambientes de Big Data, apresentação e visualização de dados, painéis tableau e/ou power BI.
Conhecimentos Específicos	UX, Análise de Dados, BI, Fundamentos e Linguagem de programação, Banco de Dados, Cloud Computing (azure), inteligência de Negócios, apresentação e visualização de dados, Data ingestion, ambientes de Big Data.
Descrições das atividades	Planejar, acompanhar, executar, avaliar e supervisionar as atividades de suporte das entidades Sistema FIEPI visando atender ao planejamento estratégico das respectivas entidades de atuação.
Competências Comportamentais	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inovação e criatividade</li> <li>2. Responsabilidade e comprometimento</li> <li>3. Boa comunicação</li> <li>4. Relacionamento interpessoal</li> <li>5. Foco em resultados</li> <li>6. Capacidade Analítica</li> <li>7. Organização / Disciplina</li> <li>8. Orientação para o cliente</li> <li>9. Planejamento</li> <li>10. Empatia</li> <li>11. Proatividade</li> <li>12. Iniciativa</li> </ol>
Benefícios	Conforme item 2.2 deste comunicado

2.2. Além do salário acima informado o empregado receberá como benefícios o vale alimentação (contrato determinado e indeterminado), vale transporte e poderá optar em dispor dos seguintes benefícios: plano de previdência, plano de saúde (apenas contrato indeterminado)

2.3. O regime de trabalho será conforme descrito acima, (item 2.1) que pode ocorrer em turnos estabelecidos para a vaga, de acordo com os horários de cursos ministrados e as necessidades da Instituição, conforme legislação vigente;

2.4. O regime jurídico a que se submeterão os empregados será o celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT), portanto, sem garantia de estabilidade aos aprovados, salvo os casos previstos em lei;

2.5. Exige-se dos candidatos, que apresentem as formações solicitadas para o cargo com comprovações de regularidade das instituições de ensino com o Ministério da Educação – MEC, além da habilitação devidamente comprovada para o cargo ofertado, a comprovação do tempo de experiência conforme o quadro constante do item 2.1, experiência profissional, e que tenha disponibilidade para viagens.

### 3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1. A fase de inscrições será do dia **30 de outubro e finalizará dia 08 de novembro de 2024, na modalidade presencial**, conforme cronograma do Processo Seletivo (**anexo I**);

3.1.2. Para opção de inscrições presenciais os candidatos deverão entregar todos os documentos solicitados descritos no item 3.2 deste comunicado de processo seletivo;

3.1.3. Na modalidade de inscrições e entrega de documentos presenciais, estes, deverão ser apresentados em cópias autenticadas que serão entregues em envelope pardo identificado, levado pelo candidato, com todos os dados pessoais e o formulário de inscrição do candidato (anexo VI deste comunicado) já preenchido ao IEL Piauí. Os termos citados e solicitados (anexo II e III deste , em única via original assinada a punho pelo candidato ) conforme endereços e horários que constam no quadro a seguir:

### Quadro I

Cidade	Endereço	Período	Horário	Contato
Teresina	Espaço S Teresina Shopping Av. Raul Lopes ,1000 Bairro dos Noivos	Dias: 30, 31, 01, 04 a 08/11 /2024	Das 09h às 12h	(86) 99493 6543

3.2. Os documentos pré-requisitos para inscrição e para pontuação na fase de análise curricular, constam aqui listados e deverão ser entregues conforme item 3.1.3

A não entrega dos documentos citados será condição de eliminação do candidato para este seletivo.

**São conforme o quadro a seguir:**

<b>Requisitos Mínimos Exigidos para Deferimento de Inscrição</b>
<p><b><u>Identificação (cópias autenticadas)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de identificação e/ou CPF conforme item 3.5 (<b>frente e verso</b>)</li> <li>• Comprovante de endereço</li> <li>•</li> </ul>
<p><b><u>Formação Mínima Solicitada para Vaga (cópias autenticadas)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovação de escolaridade, formação ou graduação solicitada por cargo (<b>frente e verso</b>) conforme item 2 deste comunicado</li> <li>• Registro ativo e regular no conselho de classe, caso seja obrigatório ou solicitado no item 2 deste comunicado;</li> </ul> <p>Comprovante de experiência profissional que constam descritos na CTPS e/ou contrato de trabalho e/ou declarações que comprovem o tempo de experiência e função exercida se solicitado para a vaga no item 2 deste comunicado;</p> <p><b><u>Para compor pontuação da análise curricular</u></b></p> <p>Certificados de títulos, participações e outras experiências na área solicitadas para o cargo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Em uma única via (Não requer autenticação)</u></b></li> <li>• Termo de ciência devidamente assinado e escaneado conforme formulário/modelo que consta no <b>anexo II</b> deste comunicado de processo seletivo</li> <li>• Termo de Consentimento de coleta, tratamento e eliminação de dados pessoais, devidamente preenchido, assinado e escaneado, conforme formulário/modelo que consta <b>no anexo III</b> deste comunicado de processo seletivo</li> <li>• Certidão negativa de antecedentes criminais do candidato</li> <li>• Curriculum vitae atualizado</li> <li>• Formulário de inscrição consta no <b>anexo VI</b> (modalidade presencial)</li> </ul>

3.3 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de identificação e pelo Corpo de Bombeiro Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgãos públicos que, por lei federal valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

3.4. Não serão aceitos como documento de identificação sem foto como: certidão de nascimento, CPF, título eleitoral, carteira de motorista (modelo antigo), carteira de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis, escaneados parcialmente, que não constem e/ou danificados;

3.5. Caso o candidato esteja impossibilitado de anexar o documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá anexar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias;

3.6 Serão considerados documentos de comprovação de escolaridade: diplomas ou declarações de instituições de ensino, declarando conclusão, e comprovando a escolaridade ou formação exigida para o cargo selecionado, e certificados (se houver) constando a carga horária e período de realização. Os diplomas e/ou certificados de curso expedido em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para língua portuguesa por tradutor juramentado e revalidado por universidade brasileira;

3.7. Serão considerados documentos de comprovação de experiência profissional: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação e o registro do empregador (com início e fim da vigência, se for o caso), declaração do empregador, contendo o CNPJ do emitente, carimbo e assinatura, informação do período de início e fim, se for o caso, e a espécie do serviço realizado, bem como a descrição das atividades desenvolvidas; contrato de prestação de serviços ou notas fiscais de execução de serviço com as devidas informações do período de início e fim e a espécie do serviço realizado bem como a descrição das atividades desenvolvidas. Todas estas comprovações de experiência deverão conter, cada uma, o tempo mínimo de experiência exigida nos "Requisitos Exigidos" para a vaga (item 2). Estas deverão ser apresentadas até 3 (três) comprovações para devida pontuação. Não serão considerados como experiência profissional e atuação no cargo pretendido, atividades de continuação de aprendizado, como: estágios remunerados ou não remunerados, atividades de tutoria, bolsista, monitoria e/ou quaisquer atividades realizadas antes da data de conclusão ou certificação da formação exigida ao cargo;

3.8. Será considerado apenas o quantitativo de comprovações solicitado no item 5.4 deste (graduação, pós-graduação, mestrado), mesmo que o candidato tenha formação múltipla;

3.9. Para análise das habilitações específicas obtida em curso de qualificação com carga horária igual ou superior às 40h, realizadas, **nos 03 (três) últimos anos**, o candidato deverá apresentar até 03 (três) certificados. Caso seja apresentado número maior de certificados do que solicitados os demais serão desconsiderados, valendo para análise até os 03 (três) primeiros anexados no arquivo enviado pelo candidato;

3.10. Para análise das atividades de ministrações de cursos de curta duração, palestras, workshop e oficinas ou similares, relacionados com o cargo, com carga horária igual ou superior a 03 (três) horas, realizados nos últimos 2 (dois) anos. O candidato deverá apresentar **até 03 (três) certificados** para tanto. Caso seja apresentado número maior de certificados do que solicitados os demais serão desconsiderados, valendo para análise até 03 (três) primeiros anexados no arquivo enviado pelo candidato;

3.11. Para análise de experiência profissional na área, quando solicitado, o candidato deverá apresentar até 03 (três) comprovações, sejam estas, com as declarações e/ou Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (incluindo imagens das páginas que comprovem a função e a experiência, caso haja), notas fiscais de serviço e/ou contratos de trabalho. Caso seja apresentado número maior de documentos comprobatórios do que solicitados, os demais serão desconsiderados, valendo para análise os **03 (três) primeiros anexados** no arquivo enviado pelo candidato. No caso de o candidato ter exercido atividades profissionais concomitantes ou no mesmo empregador, será considerado apenas um dos contratos;

3.12. Para análise de participação em palestras, seminários, congressos, ou similares, na área o candidato deverá apresentar até 05 (cinco) certificados, realizado nos 03 (três) últimos anos;

3.13. Cabe ao candidato certificar-se que sua inscrição foi realizada e que os documentos foram inseridos corretamente para que sua inscrição seja efetivada.

3.14. Candidatos inscritos em algumas das modalidades que por algum motivo não inserirem ou apresentarem presencialmente todos os documentos comprobatórios para este referido seletivo terão suas inscrições indeferidas.

3.15. Serão desconsideradas inscrições realizadas fora do período de inscrição, ainda que por algum

motivo a vaga esteja “em aberto “ no sistema de inscrição ou algum colaborador do IEL Piauí receba e protocole por engano fora do prazo ;

3.16. O contratante e o Instituto Euvaldo Lodi – IEL/PI, não se responsabilizam pela solicitação de inscrição não realizada por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados quando estas forem online ;

3.17. O candidato deverá manter atualizado seu endereço eletrônico, e número de telefone para contato utilizado para a inscrição, enquanto estiver participando deste Processo Seletivo. É de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados;

3.18. Todas as informações serão fornecidas no site da FIEPI /IEL e será de inteira responsabilidade do candidato à consulta às informações relativas a cada etapa deste Processo Seletivo, assim como qualquer retificação que tenha sido necessária, podendo o contratante do Processo Seletivo, o IEL/PI em qualquer fase do certame, alterar as datas de fases apresentadas no comunicado, sem que haja ressarcimento de despesas de quaisquer dos candidatos inscritos;

3.19. O candidato com deficiência e/ou restrições físicas temporárias, que necessitar de condições especiais para a realização de qualquer das etapas, deverá informar, através de ofício junto aos documentos solicitados pela empresa, no ato da inscrição indicando claramente quais os recursos especiais básicos necessários, anexando laudo médico que comprove sua deficiência, emitido nos últimos 12 (doze) meses, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID. A solicitação de condições especiais será atendida, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade aferidos pela Instituição;

3.20. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste comunicado, sendo, portanto, considerado inscrito neste Processo Seletivo somente o candidato que cumprir todas as instruções descritas acima; **A exclusão ou não envio de alguns dos documentos solicitados incorre no indeferimento de inscrição do candidato do processo seletivo.**

Candidatos que por algum motivo não entregarem todos os documentos comprobatórios e não comprovarem ter os Requisitos Exigidos ( item 2) para a vaga, terão suas **inscrições indeferidas**, ou seja não terão sua análise curricular pontuada para publicação. Poderá haver ou não publicação com nomes de candidatos com inscrições indeferidas, a critério do contratante, podendo este questionar o motivo do seu indeferimento através de recursos administrativos seguindo as devidas instruções deste .

3.21. As inscrições serão gratuitas, ou seja, no ato da inscrição não haverá cobrança de taxa;

3.22. Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da inscrição;

3.23. O IEL/PI reserva-se o direito de excluir do Processo Seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata, que exclua a posterior inscrição qualquer documento solicitado, que consigam incluir documentos solicitados após prazo de inscrição, ou ainda, que não satisfaça todas as condições estabelecidas neste comunicado, independente da fase que esteja mesmo que o fato seja constatado posteriormente acarretando a nulidade de inscrição e desclassificação do candidato, como todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativas, civil ou criminal;

#### **4. DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO:**

4.1. Para o cargo listado neste Comunicado de Processo Seletivo, serão realizadas as seguintes etapas estabelecidas estas pontuações conforme no quadro abaixo:

ETAPAS	NATUREZA	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª Etapa <b>Análise curricular</b> (Item 5.0) Cargos de formação <b>Superior</b>	Classificatória e eliminatória	40 Pontos	100 pontos
2ª Etapa <b>Avaliação Comportamental</b> Entrevista (Item 5.0)	Classificatória e eliminatória	50 pontos	100 pontos

4.2. As informações referentes às etapas deste processo seletivo serão disponibilizadas no endereço eletrônico: [https://fiepi.com.br/servicos/processos\\_seletivos\\_todos/](https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/), o candidato deverá fazer a verificação no endereço para que tenha todas as informações do processo seletivo.

## 5. DA DESCRIÇÃO DAS ETAPAS DOS PROCESSOS SELETIVOS IEL/CONTRATANTE

### 5.1. ANÁLISE CURRICULAR:

5.1.1. Participarão desta etapa os candidatos que tiveram suas inscrições deferidas conforme **item 3.2** deste Comunicado;

5.1.2. Esta etapa é a análise dos documentos, comprovações e títulos referente ao cargo de caráter classificatório e eliminatório, e terá pontuação máxima de 100 pontos realizada por uma comissão examinadora que verificará a comprovação de todos os critérios exigidos;

5.1.3. Os documentos pré-requisitos (obrigatórios) para que seja deferida a inscrição do candidato estes sigam para pontuação na fase de análise curricular, constam aqui listados no **item 3.2**

5.1.4. Após inscrição do candidato deferida, segue a ordem em que as comprovações ou os títulos deverão ser analisados, a quantidade máxima que poderão ser apresentados, a pontuação a ser atribuída por título e a pontuação máxima a ser alcançada:

	Especificação	Quantidade Máxima	Valor de Pontos por Título	Pontuação Máxima
1	Certificado de mestrado na área, obtido em curso credenciado pelo Conselho Nacional de Educação.	01 Certificado	10	10
2	Certificado de pós-graduação concluída ou em curso exigido em uma das áreas de Escolaridade/Habilitação citadas ou descritas no comunicado, obtido em curso credenciado pelo Conselho Nacional de Educação. • Ciência de Dados, ou estatística, ou Comunicação Desing, ou BI, ou UX.	01 Certificado	20	20
4	Certificado de curso de graduação superior na área de	01 Certificado	10	10

	ciências humanas ou da Educação obtido em curso credenciado pelo MEC conforme solicitado no <b>item 2</b> deste.			
5	Curso de qualificação com carga horária igual ou superior a 40 horas, realizado nos 02 (dois) últimos anos em UX (experiência do Usuário), Análise de Dados, BI, Fundamentos e Linguagem de programação, Banco de Dados, Cloud Computing (azure), inteligência de Negócios, apresentação e visualização de dados, Data ingestion, ambientes de Big Data, apresentação e visualização de dados, painéis tableau e/ou power BI.	03 Certificados	05 pontos cada	15
6	Ministração de Cursos, Palestras, Workshop e Oficinas ou similares, relacionados com o cargo, e ou curso ou formação citada como preferencial para vaga, com carga horária igual ou superior a 03 horas realizado nos 02 (dois) últimos anos.	03 Certificados	05 pontos cada	15
7	Experiência profissional na área. Conforme <b>item 2</b> deste comunicado cada uma das declarações constando tempo mínimo de experiência solicitado.	03 Declarações e/ou cópia da CTPS/ Contrato de trabalho	10 pontos cada	30
<b>Pontuação Total</b>				<b>100</b>

\*O certificado de ensino médio/técnico é pontuado no item 4 deste quadro, apenas para os cargos que exigem essa escolaridade conforme **item 2**.

5.1.5. As comprovações apresentadas serão consideradas uma única vez, mesmo que o candidato tenha formação múltipla;

5.1.6. No caso de o candidato ter exercido atividades profissionais concomitantes ou em sequência temporal no mesmo empregador será considerado apenas um dos contratos;

5.1.7. Caso haja dúvidas quanto à veracidade ou informações insuficientes de título apresentado, a Comissão Julgadora de Títulos deste processo seletivo o desconsiderará;

5.1.8. Seguirá para a etapa seguinte os 15 (quinze) candidatos que atingirem a maior pontuação na análise curricular;

5.1.9. Havendo empate, terá preferência, para efeito de ordem de classificação, sucessivamente, o candidato que:

5.1.9.1. Possuir maior tempo de experiência na área;

5.1.9.2. Ter idade mais elevada, salvo na hipótese prevista na lei 10.741/2003, em que este critério prevalece sobre os demais;

5.1.10. O resultado da análise curricular será divulgado no endereço eletrônico [https://fiepi.com.br/servicos/processos\\_seletivos\\_todos/](https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/), na página inicial da vaga, no período estabelecido conforme cronograma do processo seletivo (anexo I);

5.1.11. Serão desclassificados desta fase os candidatos que não anexarem os documentos exigidos conforme **itens 3.3 e 3.2** para esta etapa.

## **5.2 AVALIAÇÃO COMPORTAMENTAL**

5.2.1. Participarão desta etapa os 15 (quinze) candidatos classificados em ordem decrescente de pontuação na etapa que a antecede, segundo quadro do item 4.1, obedecendo aos critérios previstos no item 5.1.9 para casos de empate de pontuação;

5.2.2. A avaliação comportamental visa identificar as principais competências, habilidades e atitudes exigidas para o cargo através de entrevista e será realizada por uma equipe técnica designada para este fim, composta por um profissional habilitado, sendo este um psicólogo (a) e um (a) Diretor (a) do contratante Piauí ou a quem este designe.

5.2.3. A avaliação comportamental será na modalidade **online** através da plataforma escolhida, no tempo máximo de até 40 (quarenta) minutos para cada candidato, onde poderão ser abordados questionamentos relacionados ao perfil do candidato conforme competências descritas no **item 2.1 (quadro)**, exigidas para o cargo;

5.2.4. A convocação com data e horário da avaliação comportamental será publicada no site [www.fiepi.com.br/iel](http://www.fiepi.com.br/iel) na página de processo seletivo em andamento conforme para conhecimento do candidato;

5.2.5. Para participar da entrevista o candidato deverá ter conhecimento dos procedimentos e plataforma que será utilizada como constará na publicação de convocação. O candidato terá 05 (cinco) minutos de tolerância do horário agendado; para os candidatos que se inscreveram neste seletivo de forma presencial, na mesma publicação aqui citada, será informada a plataforma de vídeo chamada (Exemplo: vídeo chamada Whatsapp ou google Meet) que seguirão as mesmas premissas de tempo;

5.2.6. Caso a tela da entrevista (inscrições via web) não abra no tempo estipulado de tolerância por qualquer falha técnica, o candidato deverá enviar mensagens pelo chat da plataforma, no qual será enviado um link para realização da entrevista por outra opção de plataforma online (Exemplo: vídeo chamada Whatsapp ou google Meet);

5.2.7. O não comparecimento a esta etapa, o candidato estará desclassificado do Processo Seletivo;

5.2.8. Caso ocorra intercorrências por motivos de ordem técnica dos computadores dos candidatos, falha de comunicação, congestionamento, bem como outros fatores que impossibilite a realização da entrevista, a Comissão Organizadora do IEL/PI não se responsabilizará ou agendará nova data para esta fase;

5.2.9. O resultado desta etapa será obtido através da pontuação das competências avaliadas na entrevista, e terá pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos e máxima de 100 (cem) pontos;

5.2.10. Serão classificados os candidatos que participarem desta etapa com pontuação; Igual ou superior a 50 pontos e eliminados deste processo seletivo aqueles que obtiverem pontuação inferior a 50 pontos.



5.2.11. Havendo empate na última colocação, terá preferência para efeito de ordem de classificação, sucessivamente, o candidato que:

5.2.11.1. Possuir maior tempo de experiência comprovada na área de atuação;

5.2.11.2. Ter idade mais elevada.

5.2.12. O resultado desta etapa será divulgado no endereço eletrônico: [www.fiepi.com.br/iel](http://www.fiepi.com.br/iel) no período estabelecido conforme cronograma do processo seletivo (**anexo I**).

5.2.13. A critério do contratante, não havendo candidatos classificados nesta fase, em número suficiente ao estabelecido no item 2, deve-se fazer uma nova convocação, utilizando os classificados remanescentes, observando a ordem de classificação, formando novo grupo de candidatos para continuidade desta etapa;

## **6. DA APROVAÇÃO, DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO DO PROCESSO**

6.1. O resultado será a soma das notas das etapas do processo seletivo correspondente ao cargo. A aprovação e a classificação serão conforme nota obtida em ordem decrescente. Será chamado para o efetivo emprego a quantidade de candidato correlatas como descritas no item 1 deste comunicado e poderão ser chamados nos casos de desistência ou desclassificação de candidato selecionado, bem como para preenchimento da mesma a vaga durante o período de validade do processo seletivo, facultando o aproveitamento para qualquer estabelecimento do contratante;

6.2 O resultado do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico: [https://fiepi.com.br/servicos/processos\\_seletivos\\_todos/](https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/) no período estabelecido conforme cronograma do processo seletivo (anexo I) assim como suas retificações.

## **7. DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO:**

7.1. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano podendo ser prorrogado por mais um ano, a contar da data da homologação do resultado, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período.

## **8. DOS RECURSOS:**

8.1. Facultar-se-á ao candidato interpor recurso nas etapas do presente processo seletivo, desde que devidamente fundamentado nos períodos previstos no cronograma do processo seletivo, conforme modelo do formulário (**anexo IV**) não sendo permitido nesta fase de recursos, apresentação de documentos comprobatórios ou declarações de experiência profissional, escolaridade e formação exigidas pelo cargo ou ainda RG/CPF que não tenham sido solicitados em etapas anteriores como inscrição e análise curricular deste comunicado de processo seletivo;

8.2. Serão aceitas interposição de recursos para cada fase, ou após publicação de retificações, caso haja, observando-se o prazo para tal. Devendo este conter toda argumentação que o candidato pretende arguir conforme modelo (**anexo IV**);

8.3. O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, após a data de divulgação do resultado da etapa que lhes der causa, conforme o cronograma (**anexo I**);

8.4. Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para essa etapa a que se refere, e no modelo solicitado no formulário do **anexo IV**;

8.5. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente por e-mail no endereço eletrônico: [recursosseletivo@iel-pi.com.br](mailto:recursosseletivo@iel-pi.com.br), estando descrito no campo assunto: Interposição de Recurso. Deverá ser enviado no período estabelecido conforme cronograma do processo seletivo. As interposições de recurso deverão ser enviadas conforme formulário/modelo que consta no **anexo IV**

deste comunicado de processo seletivo. Serão indeferidos sumariamente, recursos interpostos fora dos prazos estabelecidos, em outros formatos que não seja o solicitado do **anexo IV** ou em desacordo com as estipulações aqui descritas;

8.6. Serão apreciados somente os recursos interpostos e transmitidos conforme as instruções contidas neste comunicado de processo seletivo citado no **item 8.5**;

8.7. As respostas dos recursos interpostos serão realizadas através do mesmo e-mail informado para envio;

8.8. Os recursos, uma vez analisados pela comissão organizadora do processo seletivo, e respectivos responsáveis técnicos receberão decisão terminativa e serão informados ao candidato que interpôs assim constituindo-se em única e última instância;

8.9. Havendo alteração de resultados proveniente de deferimento de qualquer recurso haverá uma nova e definitiva publicação dos resultados (Retificação) no endereço eletrônico: [https://fiepi.com.br/servicos/processos\\_seletivos\\_todos/](https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/);

8.10. Recursos cujo teor desrespeite a Comissão Organizadora ou avaliadores do Processo Seletivo serão indeferidos.

## **9. DA CONTRATAÇÃO:**

9.1. As admissões/contratações ficarão a critério do Contratante, condicionadas a disponibilidade financeira e a necessidade do cargo, e obedecerá, rigorosamente, a ordem de aprovação, conforme a opção feita no ato da inscrição;

9.2. A convocação, quando necessária, dar-se-á mediante correspondência com AR - aviso de recebimento ou e-mail ou por telefone. Para tanto, é de inteira responsabilidade de o candidato manter seu endereço, telefone (s) e e-mail sempre atualizados junto ao contratante;

9.3. Depois de chamado, o não comparecimento do candidato no prazo de 02 (dois) dias perante a Unidade de Recursos Humanos do contratante, implicará automaticamente em sua desistência, ocasião em que será chamado o candidato subsequente para admissão;

9.4. O candidato chamado será contratado em conformidade com regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT e deverá apresentar, no momento da admissão, os documentos de comprovação dos pré-requisitos constantes no **item 3.2**, CTPS, exame médico admissional e documentos pessoais. Devendo entregar em cópias autenticadas os documentos comprobatórios anexados no ato da inscrição deste comunicado de processo seletivo;

9.5. A contratação se dará a título de experiência, pelo prazo de 90 (noventa) dias para os cargos de contratos indeterminados. Decorrido o prazo inicial sendo de interesse da entidade, o contrato será prorrogado por tempo indeterminado, exceto quando tratar-se de contrato determinado;

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

10.1. Todas as informações relativas a este processo seletivo estarão disponíveis no endereço eletrônico: [https://fiepi.com.br/servicos/processos\\_seletivos\\_todos/](https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/);

10.2. A falsidade de afirmativas e/ou de documentos, ainda que verificada ao longo ou posteriormente a realização do processo seletivo, implicará na eliminação sumária do candidato, declarando-nos de pleno direito a inscrição e todos os atos posteriores dela decorrentes, sem prejuízos de eventuais sanções criminais ou de caráter judicial;

10.3. No caso de mudança de residência deverá o candidato comunicar imediatamente o novo endereço ao Recursos Humanos do contratante;

10.4. A inscrição ao processo implica, desde a data de sua efetivação, no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas, requisitos exigidos e demais critérios fixados no inteiro teor deste comunicado, em seus anexos, que se constituem em partes integrantes do mesmo, bem como de eventuais retificações que venham a se fazer necessárias, expedientes dos quais os candidatos não poderão, em hipótese alguma, alegar desconhecimentos ou ilegalidade;

10.5. O resultado do processo seletivo, depois de decididos todos os recursos e/ou casos interpostos que junto possam existir e comprovada a sua regularidade será, através de relatório sucinto, encaminhado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo ao representante legal da empresa ou entidade contratante, que homologará, e fará publicar no endereço eletrônico do IEL [https://fiapi.com.br/servicos/processos\\_seletivos\\_todos/](https://fiapi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/);

10.6. O presente comunicado de seleção, a critério do contratante, poderá ser cancelado, adiado, interrompido ou revogado, no todo ou em parte além de alterar datas e etapas sem que isto gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização, por parte dos candidatos;

10.7. O cronograma das atividades deste processo seletivo encontra-se no anexo I deste comunicado;

10.8. Os casos omissos no presente comunicado serão resolvidos conjuntamente com o contratante e o IEL/PI, a quem competem à execução deste Processo Seletivo;

10.9. As retificações quando houver, serão publicadas no endereço eletrônico: [https://fiapi.com.br/servicos/processos\\_seletivos\\_todos/](https://fiapi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/);

10.10. Não haverá segunda chamada ou repetição de qualquer etapa do processo seletivo quando solicitado pelo candidato mesmo que em apresentação de atestado de saúde;

10.11. Os (as) candidatos (as) aptos ao longo das etapas, que não comparecerem às avaliações elencadas neste comunicado, será considerado desistente, e estarão automaticamente eliminados da seleção;

10.12. A candidatura implicará autorização do (a) candidato (a) ao IEL/PI e ao contratante para efetuarem o tratamento dos dados pessoais informados no ato da inscrição, com propósito de cumprimento de obrigações para realização deste processo seletivo, em conformidade com a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;

10.12.1. As Partes declaram que cumprirão a Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”) nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e todas as demais leis, normas e regulamentos aplicáveis, assim como cumprirão suas respectivas atualizações e atenderão os padrões aplicáveis em seu segmento em relação ao tratamento de dados pessoais, tanto no que diz respeito aos dados pessoais disponibilizados de uma Parte à outra, considerando que as informações pessoais das partes envolvidas, serão coletados, armazenados e tratados para atender as finalidades e objetivos gerais previstos neste Edital.

10.12.2. As partes declaram que possuem todos os direitos, consentimentos e/ou autorizações necessários exigidos pela LGPD, e demais leis aplicáveis, para divulgar, compartilhar e/ou autorizar o tratamento dos dados pessoais para o cumprimento de suas obrigações contratuais e/ou legais;

10.12.3. As partes não conservarão dados pessoais que excedam as finalidades previstas neste Edital/Contrato, e seus eventuais anexos ou aditivos;

10.12.4. As partes informarão e instruirão os seus colaboradores, prestadores de serviços e/ou terceiros sobre o tratamento dos dados pessoais, observando todas as condições desse Edital/Contrato, inclusive na hipótese de os titulares de dados terem acesso direto a qualquer sistema (online ou não) para preenchimento de informações que possam conter os dados pessoais, garantindo a privacidade e confidencialidade dos dados pessoais, e mantendo um controle rigoroso

sobre o acesso aos dados pessoais;

10.12.5. As partes não fornecerão ou compartilharão, em qualquer hipótese, dados pessoais sensíveis de seus colaboradores, prestadores de serviços e/ou terceiros, demais licitantes, salvo se expressamente solicitado por uma Parte à outra, caso o objeto justifique o recebimento de tais dados pessoais sensíveis, estritamente para fins de atendimento de legislação aplicável;

10.12.6. As partes informarão de uma parte à outra sobre qualquer incidente de segurança, relacionado ao presente instrumento, por quaisquer meios, do respectivo incidente;

10.12.7. O contratante excluirá, de forma irreversível, os dados pessoais retidos em seus registros, mediante solicitação da outra Parte ou dos titulares dos dados, a qualquer momento, exceto nos casos determinados por lei ou ordem judicial.

10.13. A candidatura também implicará no conhecimento e a aceitação das normas de compliance e integridade aprovadas, bem como na aceitação de todos os termos previstos no processo seletivo, em relação as quais não poderá alegar desconhecimento.

10.14. Para esclarecer dúvidas relativas ao comunicado ou andamento do processo seletivo, fases e publicações de resultados a **comunicação é exclusivamente pelo e-mail ielteresina@iel-pi.com.br**;

Este Comunicado entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Teresina, 30 de outubro de 2024.

Roger Carvalho Correia Jacob  
Representante legal da empresa contratante  
Diretor Regional do SENAI/PI

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>ETAPAS</b>	<b>DATA</b>
Divulgação do comunicado	30/10
<b>Inscrições presenciais</b>	30/10 a 08/11
<b>1ª Etapa: Análise curricular</b>	11 a 15 /11
Resultado parcial da análise curricular	Até 19/11
Interposição de recurso da análise curricular	Nos dois dias subsequente após publicação do resultado parcial
Resultado final da análise curricular	Até 25/11
<b>2ª Etapa: Avaliação Comportamental</b>	27/11 a 02/12
Resultado parcial da avaliação comportamental	Até 06/12
Interposição de recursos da avaliação comportamental	Nos dois dias subsequente após publicação do resultado parcial
Resultado final da avaliação comportamental	Até 11/12
Resultado Processo Seletivo	12/12
Homologação dos candidatos aprovados e classificados	12/12

**ANEXO II**

**TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM O  
COMUNICADO DO PROCESSO SELETIVO**

Declaro ciência e concordância com os termos do Comunicado do Processo Seletivo Externo Nº \_\_\_\_\_ 2024-IEL/\_\_\_\_\_.

Afirmo que todas as declarações constantes nesta fase de inscrição, foram por mim inseridas e conferidas e, ainda, que todas as cópias de documentos enviadas no ato de inscrição são fiéis às originais, estando ciente de ser passível os sanções cíveis e penais em caso de comprovada falsidade das mesmas.

---

Local e data

---

Assinatura

### ANEXO III

#### TERMO DE CONSENTIMENTO DE COLETA , TRATAMENTO E ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Eu,Portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ autorizo a empresa Instituto Euvaldo Lodi Piauí e Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial DR Piauí , com base na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), a coletar e tratar meus dados pessoais para os fins específicos e decorrentes deste Comunicado de Processo Seletivo e que após o término do tratamento dos dados, estes serão eliminados, ressalvadas as hipóteses legais para sua conservação, estando ciente que a qualquer momento posso revogar expressamente a presente autorização.

Teresina, de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Assinatura

**ANEXO IV**

**MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Prezado (a) candidato (a)

Este Formulário assim que preenchido (digitado) deverá ser encaminhado assinado pelo candidato, escaneado em formato PDF (até 20MB) e enviado para o e-mail [recursosseletivo@iel-pi.com.br](mailto:recursosseletivo@iel-pi.com.br) digitando no campo " assunto", Interposição de Recurso -24, ( número processo seletivo que se refere) no prazo estipulado no comunicado de processo seletivo ao qual se refere.

Recursos interpostos sem conformidade solicitada serão desconsiderados conforme consta neste Comunicado de Processo Seletivo.

Formulário Interposição de Recursos

1-Número Processo Seletivo \_\_\_\_\_

2-Empresa Contratante \_\_\_\_\_

3-Nome do candidato \_\_\_\_\_

4-Cidade do cargo que concorre \_\_\_\_\_

5-Cargo \_\_\_\_\_

6-Telefone para contato \_\_\_\_\_

7-Etapa do Seletivo a que se refere à interposição de recurso \_\_\_\_\_

8-Justificativa da interposição de recurso

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9-Solicitação do candidato

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10-Outras considerações

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024



## ANEXO VI

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Este Formulário deverá ser preenchido pelo candidato(a) e entregue junto aos documentos solicitados.

O funcionário(a) do IEL ou contratante que recebe e protocola tais documentos **não tem** a função de conferir, avaliar pontuação ou validade de documentos, função esta exclusiva da comissão de processo seletivo do IEL Piauí. O protocolo é somente de recebimento.

A entrega de documentos não garante inscrição efetivada. Somente após análise e publicações haverá a confirmação de inscrição.

Ciente \_\_\_\_\_  
assinatura do candidato (a)

Número Processo Seletivo	Número da Vaga
Nome do Cargo	Cidade do Cargo
Nome do Candidato	
Telefone para contato	
<b>Requisitos Mínimos Exigidos para Deferimento de Inscrição</b>	
Formação mínima solicitada para vaga	
Comprovações de experiencia (quando solicitada)	
Comprovação de inscrição no conselho de classe (quando solicitado)	
Termo de Ciência e Concordância com o Comunicado do Processo Seletivo	
Termo de consentimento de coleta, tratamento e eliminação de dados pessoais	
Certidão negativa de antecedentes criminais	
Currículo atualizado	

Recebido por \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024