

COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO Nº 011/2026 – IEL/SENAI- PI

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo regido por este comunicado será executado pelo Núcleo Regional do Instituto Euvaldo Lodi – IEL Piauí, CNPJ 06.859.466/0001-23, sendo este contratado, a quem compete o cumprimento das cláusulas e condições estipuladas no instrumento contratual celebrado para este fim com o contratante, sendo responsável inclusive, pelos esclarecimentos necessários, e acompanhamento dos recursos administrativos decorrentes do Processo Seletivo;

Contratante: O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI/DR Piauí, inscrito no CNPJ sob o nº 03.809.074/0007-57, Entidade de Direito Privado criada nos termos do Decreto – Lei nº 4.048 de 22 de janeiro de 1942.					
Número de Vagas/Ocupação para atender a necessidade do contratante SENAI/DR Piauí e laborar de acordo com suas normas conforme formações e atuações que serão descritas a seguir:					
Comunicado	Cargo/Função	Cód. vaga	Município de realização da seleção	Número de vagas	Número de etapas da vaga
011/2026-SENAI/PI	CONSULTOR TÉCNICO II	11/01	Teresina/PI	10 cadastros de reserva	1ªEtapa:-análise curricular 2ªEtapa-avaliação comportamental
	CONSULTOR TÉCNICO II	11/02	Parnaíba/PI	10 cadastros de reserva	1ªEtapa:-análise curricular 2ªEtapa-avaliação comportamental
Total de vagas				20 vagas para cadastros de reserva	

1.2. Na execução deste comunicado, o Instituto Euvaldo Lodi – IEL/PI poderá firmar parcerias com outras Instituições, profissionais liberais, MEI e/ou empresas de suporte ou educação visando à elaboração, aplicação, avaliação e/ou correção, total ou parcial, das etapas que compõe este comunicado.

2. DO CARGO, DA JORNADA, REGIME DE TRABALHO E REGIME JURÍDICO, DA DISTRIBUIÇÃO DA VAGA, LOCAL DE TRABALHO, DA REMUNERAÇÃO E REQUISITOS EXIGIDOS:

2.1. O Processo Seletivo destina-se ao provimento de vagas de emprego para os cargos acima discriminados, bem como o de cadastro de reserva das vagas que eventualmente vierem a desocupar dentro do prazo de validade previsto neste comunicado:

QUADRO I

Cargo/Função	Cód. vaga	Município de realização da seleção	Número de vagas	Número de etapas da vaga	
CONSULTOR TÉCNICO II	11/01	Teresina/PI	10 cadastros de reserva	1ªEtapa: análise curricular 2ªEtapa: avaliação comportamental	
Atuação	Ocupação	Salário/R\$	Carga horária/horário de trabalho	Local de Trabalho/ Cidade	Tipo de contrato
Consultoria	Consultor	5.244,76 mensal	44 horas semanais Diurno e/ou noturno	Centro de Formação Profissional Cândido Athayde Teresina-PI	Indeterminado

Requisitos exigidos de formação	Graduação tecnológica ou bacharelado em Engenharia Elétrica ou Engenharia de Energia ou Engenharia Mecânica ou Engenharia Mecatrônica ou Tecnologia da Informação (TI) ou outras áreas de Engenharia correlatas. Requisito de pós-graduação: •Para profissionais com Graduação tecnológica ou bacharelado em Engenharia Elétrica ou Engenharia de Energia: é obrigatória a pós-graduação em qualquer área, desde que reconhecida pelos órgãos competentes. •Para profissionais graduados em Engenharia Mecânica ou Engenharia Mecatrônica ou Tecnologia da Informação: é obrigatória a pós-graduação em Eletricidade ou Energia, reconhecida pelos órgãos competentes.
Requisitos mínimos exigidos de experiencia	Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses em consultorias industriais em eficiência energética ou temas de energia ou consultoria industrial.
Conhecimentos técnicos e vivencias práticas – (Relatados no ANEXO III à critério do candidato quando aqui solicitado)	Eletricidade, eficiência energética, informática, consultoria
Conhecimentos Específicos	Eletricidade, eficiência energética, energia, consultoria
Conteúdo para aula teste/prova prática/Estudo de Caso	Não há para este cargo
Descrições das atividades da função na empresa	Prestar consultoria nas áreas de gestão e/ou técnica e tecnológica, visando a promoção dos negócios da Instituição. Diagnosticar problemas e propor soluções, visando a melhoria contínua dos programas, processos e padrões de trabalho; Realizar consultorias nos diversos municípios do Estado. Atuar como interface da Unidade de trabalho junto às Unidades de Negócios e o cliente, atendendo as suas demandas e necessidades específicas; Desenvolver produtos, serviços e projetos de acordo com as demandas e necessidades dos clientes; Realizar estudos, pesquisas e diagnósticos, propondo recomendações e soluções de problemas no campo de gestão, da produção de bens e da execução de serviços; planejar e executar atividades especializadas em processos técnicos específicos do negócio. Analisar e desenhar projetos, desenvolver protótipos, identificar e corrigir as falhas nos projetos; Planejar e criar estratégia para a prospecção do cliente pessoa física; Prospectar negócios, avaliando a viabilidade econômico-financeira, identificando fontes de recursos, dimensionando-os e traçando estratégias de implementação; Planejar as prospecções de pessoa jurídica da jurisdição da Unidade, visando suprir as necessidades dos clientes com um conjunto de soluções mais adequadas seja ele pessoa física ou jurídica; Planejar as demandas consultivas visando a melhor solução tecnológica para a indústria; Acompanhar a execução dos serviços prestados para assegurar a qualidade dos serviços; Sugerir a criação de novos produtos e serviços para a indústria ;Subsidiar a Gerencia da

	Unidade com dados atualizados do processo produtivo das empresas; Atuar no processo produtivo das empresas, visando a otimização, diminuição do desperdício, bem como aumento da produtividade e sustentabilidade da empresa; Atuar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; Coordenar, planejar e implementar as ações corretivas e cabíveis na execução dos processos e atividades existentes, visando à melhoria de sua qualidade e produtividade; Representar a Empresa nos projetos que for designado, acompanhando o seu andamento e prestando assistência especializada; Participar da equipe de trabalhos organizacionais atuando dentro das especificações técnicas dos projetos; Especificar ferramental necessário para operações e acompanhamento dos projetos, visando eficiência dos processos técnicos das organizações; Desenvolver e executar consultorias tecnológicas; Coordenar a elaboração de estudos de viabilidade econômico-financeira de projetos; Definir plano de ação para cumprimento dos projetos, programas e processos, elaborando e controlando orçamento; Ministras palestras, oficinas, aulas teóricas e práticas, em cursos específicos promovidos pela Instituição ou parceiros objetivando o aperfeiçoamento de pessoas, de acordo com programas estabelecidos, quando necessário; Emitir pareceres e laudos para subsidiar a tomada de decisão; Planejar, implementar, acompanhar e avaliar as ações destinadas à criação, à inovação e/ou melhoria de processos, produtos/serviços ou ao desenvolvimento de conhecimento e informações, bem como à certificação de produtos e processos; Realizar serviços técnicos e tecnológicos voltados para as seguintes linhas: serviços técnicos especializados (laboratoriais, inspeção, operacionais); assessoria técnica e tecnológica (assessoria e consultoria em gestão empresarial, em processo produtivo, em segurança no trabalho e meio ambiente, Consultoria para atendimento de Legislações, Normas e Regulamentos Técnicos); Realizar demais atividades Correlatas aos serviços a serem prestados.
--	--

Competências Comportamentais	Inovação e criatividade Responsabilidade e comprometimento Boa comunicação Relacionamento interpessoal Foco em resultados Orientação para o conhecimento Específicos Organização/Disciplina Flexibilidade Orientação para o Cliente Gestão de Projetos/Processos Visão estratégica Trabalho em Equipe Planejamento Capacidade de Liderança Proatividade
-------------------------------------	--

QUADRO II

Cargo/Função	Cód. vaga	Município de realização da seleção	Número de vagas	Número de etapas da vaga	
CONSULTOR TÉCNICO II	11/02	Parnaíba/PI	10 cadastros de reserva	1ªEtapa: análise curricular 2ªEtapa: avaliação comportamental	
Atuação	Ocupação	Salário/R\$	Carga Horária/horário de trabalho	Local de Trabalho/Cidade	Tipo de contrato
Consultoria	Consultor	5.244,76 mensal	44 horas semanais Diurno e ou noturno	Centro de formação profissional José de Moraes Correia Parnaíba – PI	Indeterminado
Requisitos exigidos de formação			Graduação tecnológica ou bacharelado em Engenharia Elétrica ou Engenharia de Energia ou Engenharia Mecânica ou Engenharia Mecatrônica ou Tecnologia da Informação (TI) ou outras áreas de Engenharia correlatas. Requisito de pós-graduação: •Para profissionais com Graduação tecnológica ou bacharelado em Engenharia Elétrica ou Engenharia de Energia: é obrigatória a pós-graduação em qualquer área, desde que reconhecida pelos órgãos competentes. •Para profissionais graduados em Engenharia Mecânica ou Engenharia Mecatrônica ou Tecnologia da Informação: é obrigatória a pós-graduação em Eletricidade ou Energia, reconhecida pelos órgãos competentes.		
Requisitos mínimos exigidos de experiência			Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses em consultorias industriais em eficiência energética ou temas de energia ou consultoria industrial.		
Conhecimentos técnicos e vivências práticas – (Relatados no ANEXO III à critério do candidato quando aqui solicitado)			Eletricidade, eficiência energética, informática, consultoria		
Conhecimentos Específicos			Eletricidade, eficiência energética, energia, consultoria		
Conteúdo para aula teste/prova prática/Estudo de Caso			Não há para este cargo		
Descrições das atividades da função na empresa			Prestar consultoria nas áreas de gestão e/ou técnica e tecnológica, visando a promoção dos negócios da Instituição. Diagnosticar problemas e propor soluções, visando a melhoria contínua dos programas, processos e padrões de trabalho; Realizar consultorias nos diversos municípios do Estado. Atuar como interface da Unidade de trabalho junto às Unidades de Negócios e o cliente, atendendo as suas demandas e necessidades específicas; Desenvolver produtos, serviços e projetos de acordo com as demandas e necessidades dos clientes; Realizar estudos, pesquisas e diagnósticos, propondo		

	recomendações e soluções de problemas no campo de gestão, da produção de bens e da execução de serviços; planejar e executar atividades especializadas em processos técnicos específicos do negócio. Analisar e desenhar projetos, desenvolver protótipos, identificar e corrigir as falhas nos projetos; Planejar e criar estratégia para a prospecção do cliente pessoa física; Prospeção negócios, avaliando a viabilidade econômico-financeira, identificando fontes de recursos, dimensionando-os e traçando estratégias de implementação; Planejar as prospecções de pessoa jurídica da jurisdição da Unidade, visando suprir as necessidades dos clientes com um conjunto de soluções mais adequadas seja ele pessoa física ou jurídica; Planejar as demandas consultivas visando a melhor solução tecnológica para a indústria; Acompanhar a execução dos serviços prestados para assegurar a qualidade dos serviços; Sugerir a criação de novos produtos e serviços para a indústria ;Subsidiar a Gerencia da Unidade com dados atualizados do processo produtivo das empresas; Atuar no processo produtivo das empresas, visando a otimização, diminuição do desperdício, bem como aumento da produtividade e sustentabilidade da empresa; Atuar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; Coordenar, planejar e implementar as ações corretivas e cabíveis na execução dos processos e atividades existentes, visando à melhoria de sua qualidade e produtividade; Representar a Empresa nos projetos que for designado, acompanhando o seu andamento e prestando assistência especializada; Participar da equipe de trabalhos organizacionais atuando dentro das especificações técnicas dos projetos; Especificar ferramental necessário para operações e acompanhamento dos projetos, visando eficiência dos processos técnicos das organizações; Desenvolver e executar consultorias tecnológicas; Coordenar a elaboração de estudos de viabilidade econômico-financeira de projetos; Definir plano de ação para cumprimento dos projetos, programas e processos, elaborando e controlando orçamento; Ministrar palestras, oficinas, aulas teóricas e práticas, em cursos específicos promovidos pela Instituição ou parceiros objetivando o aperfeiçoamento de pessoas, de acordo com programas estabelecidos, quando necessário; Emitir pareceres e laudos para subsidiar a tomada de decisão; Planejar, implementar, acompanhar e avaliar as ações destinadas à criação, à inovação e/ou melhoria de processos, produtos/serviços ou ao desenvolvimento de conhecimento e informações, bem como à certificação de produtos e processos; Realizar serviços técnicos e tecnológicos voltados para as seguintes linhas: serviços técnicos especializados (laboratoriais, inspeção, operacionais); assessoria técnica e tecnológica (assessoria e consultoria em gestão empresarial, em processo produtivo, em segurança no trabalho e meio ambiente, Consultoria para atendimento de Legislações, Normas e Regulamentos Técnicos); Realizar demais atividades correlatas aos serviços a serem prestados.
--	---

Competências Comportamentais	Inovação e criatividade Responsabilidade e comprometimento Boa comunicação Relacionamento interpessoal Foco em resultados Orientação para o conhecimento específicos Organização/Disciplina Flexibilidade Orientação para o cliente Gestão de Projetos/Processos Visão estratégica Trabalho em equipe Planejamento Capacidade de Liderança Proatividade
--	--

2.2 Além do salário acima informado o empregado receberá como benefícios o vale alimentação (contrato determinado e indeterminado), vale transporte e poderá optar em dispor dos seguintes benefícios: plano de previdência, plano de saúde (apenas contrato indeterminado)

2.3. O regime de trabalho será conforme descrito acima, (item 2.1) que pode ocorrer em turnos estabelecidos para a vaga, de acordo com os horários de cursos ministrados e as necessidades da Instituição, conforme legislação vigente;

2.4. O regime jurídico a que se submeterão os empregados será o celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT), portanto, sem garantia de estabilidade aos aprovados, salvo os casos previstos em lei;

2.5. Exige-se dos candidatos, que apresentem as formações solicitadas para o cargo com comprovações de regularidade das instituições de ensino com o Ministério da Educação – MEC, além da habilitação devidamente comprovada para o cargo ofertado, a comprovação do tempo de experiência conforme o quadro constante do item 2.1, experiência profissional, e que tenha disponibilidade para viagens. Todos os documentos declaratórios e certificados serão considerados para efeito de tempo de experiência e tempo de formação até a data de inscrição deste processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1. A fase de inscrições será do **dia 14 de agosto e finalizará às 23h 59min. do dia 24 de agosto de 2026**, na modalidade online no endereço eletrônico: <https://carreiras.iel.org.br/pi> conforme cronograma do Processo Seletivo (**anexo I**);

3.2. Para realizar as inscrições online é necessário que o candidato faça o seu cadastro conforme descrição abaixo;

3.2.1. Na modalidade de inscrição com entrega de documentos digitais na plataforma carreiras.iel.com.br/pi siga:

3.2.1.1 Acessar o endereço eletrônico: <https://carreiras.iel.org.br/pi> clicar em “quero esta vaga”, na vaga de sua preferência, leia a descrição da vaga em seguida clique em “faça login e se candidate” sendo assim abrirá a tela de login para quem **JÁ** tem cadastro na plataforma ou ainda para quem **NÃO** possui haverá a opção de “cadastre-se”.

3.2.1.2. Abrirá a tela para colocar seu e-mail e sua senha, preenche esses dados com atenção e clique em “entrar como candidato preencher todos os campos solicitados assim como inserir os arquivos de documentos conforme solicitado neste comunicado;

3.2.1.3. Preencha suas informações pessoais, assim fica mais fácil dos recrutadores se comunicarem com você.

3.2.1.4 Todas as informações de cadastro serão de responsabilidade do candidato.

3.3. Na etapa do cadastro ou de candidatar-se a vaga o candidato deverá inserir todos os documentos originais escaneados em PDF, (formato até 15MB), como solicitado no campo de inserção pela plataforma de inscrição que serão pré-requisitos para inscrição e pontuados na etapa da análise curricular. Não serão aceitas fotos de documentos, apenas documentos escaneados em PDF.

3.4. Os documentos pré-requisitos para inscrição e para pontuação na fase de análise curricular, constam aqui listados e deverão ser entregues ou enviados conforme item 3.3. A não entrega ou não envio dos documentos citados será condição de eliminação do candidato para este seletivo.

3.4.1. Os candidatos classificados na última fase do processo seletivo (análise comportamental) deverão entregar aos avaliadores desta fase em envelope pardo identificado, todos os documentos solicitados e apresentados na fase de inscrição para análise curricular (item 3.2 deste comunicado) Estes deverão ser apresentados físicos e autenticados para conclusão do processo de seleção. O não cumprimento por parte do candidato implicará na desclassificação do mesmo para este Processo Seletivo;

Os documentos são conforme o quadro a seguir:

Requisitos mínimos exigidos para inscrição e análise curricular	
1- <u>Identificação</u>	• Documentos de identificação e/ou CPF conforme item 3.5 (frente e verso) • Comprovante de endereço
2- <u>Formação mínima solicitada para vaga</u>	• Comprovação de escolaridade, formação ou graduação solicitada por cargo (frente e verso) conforme item 2 deste comunicado • Documento que comprove registro ativo e regular no conselho de classe, caso seja obrigatório ou solicitado no item 2 deste comunicado; • Comprovante de experiência profissional que constam descritos na CTPS e/ou contrato de trabalho e/ou declarações que comprovem o tempo de experiência e função exercida se solicitado para a vaga no item 2 deste comunicado;
3- <u>Requisitos complementares</u>	• Aceitar o termo de ciência deste comunicado de processo seletivo e termo de Consentimento de coleta, tratamento e eliminação de dados pessoais que constara na plataforma na fase de inscrição. • Certidão negativa de antecedentes criminais do candidato • Curriculum vitae atualizado na plataforma de carreiras do IEL Piauí com telefones e e-mail ativos • Certificados de títulos, participações e outras experiências na área solicitadas para o cargo. • Anexo III- Declaração de experiências técnicas e vivências práticas à critério do candidato, quando solicitada para vaga.

3.5 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de identificação e pelo Corpo de Bombeiro Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgãos públicos que, por lei federal valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

3.6. Não serão aceitos como documento de identificação sem foto como: certidão de nascimento, CPF, título eleitoral, carteira de motorista (modelo antigo), carteira de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis, escaneados parcialmente, que não constem e/ou danificados;

3.7. Caso o candidato esteja impossibilitado de anexar o documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá anexar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias;

3.8. Serão considerados documentos de comprovação de escolaridade: diplomas ou declarações de instituições de ensino, declarando conclusão, e comprovando a escolaridade ou formação exigida para o cargo selecionado, e certificados (se houver) constando a carga horária e período de realização sendo estes, **nos últimos 03 (três) anos**. Os diplomas e/ou certificados de curso expedido em língua estrangeira somente serão considerados quando **traduzidos para língua portuguesa** por tradutor juramentado e revalidado por universidade brasileira;

3.9. Serão considerados documentos de comprovação de experiência profissional até a data do período de

inscrição: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação e o registro do empregador (com início e fim da vigência, se for o caso), declaração do empregador, contendo o CNPJ do emitente, carimbo e assinatura, informação do período de início e fim, se for o caso, e a espécie do serviço realizado, bem como a descrição das atividades desenvolvidas; contrato de prestação de serviços com as devidas informações do período de início e fim e a espécie do serviço realizado bem como a descrição das atividades desenvolvidas. Não serão considerados como experiência profissional e atuação no cargo pretendido, atividades de continuação de aprendizado, como: estágios remunerados ou não remunerados, atividades de tutoria, bolsista, monitoria e/ou quaisquer atividades realizadas antes da data de conclusão ou certificação da formação exigida ao cargo;

3.10. Será considerado apenas o quantitativo de comprovações solicitado no item 5.2.4 deste (graduação, pós-graduação, mestrado), mesmo que o candidato tenha formação múltipla;

3.11. Para análise das habilitações específicas obtida em curso de qualificação com carga horária igual ou superior às 40h, realizadas, **nos 03 (três) últimos anos**, o candidato deverá apresentar até 03 (três) certificados. Caso seja apresentado número maior de certificados do que solicitados os demais serão desconsiderados, valendo para análise até os 03 (três) primeiros anexados no arquivo enviado pelo candidato;

3.12. Para análise das atividades de ministrações de cursos de curta duração, palestras, workshop e oficinas ou similares, relacionados com o cargo, com carga horária igual ou superior a 03 (três) horas, o candidato deverá apresentar **até 03 (três) certificados**. Caso seja apresentado número maior de certificados do que solicitados os demais serão desconsiderados, valendo para análise até 03 (três) primeiros anexados no arquivo enviado pelo candidato;

3.13. Para análise de experiência profissional na área, quando solicitado, o candidato deverá apresentar até 03 (três) comprovações, sejam estas, com as declarações e/ou Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (incluindo imagens das páginas que comprovem a função e a experiência, caso haja) e/ou contratos de trabalho. Caso seja apresentado número maior de documentos comprobatórios do que solicitados, os demais serão desconsiderados, valendo para análise os **03 (três) primeiros anexados** no arquivo enviado pelo candidato. No caso de o candidato ter exercido atividades profissionais concomitantes será considerado apenas um contrato;

3.14. Para análise de participação em palestras, seminários, congressos, ou similares, na área o candidato deverá apresentar até **05 (cinco)** certificados, realizado nos **03 (três) últimos anos**;

3.15. Candidatos inscritos que por algum motivo não apresentarem todos os documentos comprobatórios no período de inscrição para este referido seletivo terão suas inscrições indeferidas; não serão aceitos para análises documentos enviados após primeira análise curricular ou enviados em fase de recurso;

3.16. Serão desconsideradas inscrições realizadas fora do período de inscrição, ainda que por algum motivo a vaga esteja "em aberto" no sistema de inscrição ou algum colaborador do IEL Piauí receba e protocole por engano fora do prazo;

3.17. O candidato deverá manter atualizado seu endereço eletrônico, utilizado para a inscrição, enquanto estiver participando deste Processo Seletivo. É de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados;

3.18. Todas as informações serão fornecidas nas publicações deste Comunicado em **www.fiepi.com.br/iel**, sendo de inteira responsabilidade do candidato à consulta às informações relativas a cada etapa deste Processo Seletivo, assim como qualquer retificação que tenha sido necessária, podendo o contratante do Processo Seletivo, o IEL/PI em qualquer fase do certame, alterar as datas apresentadas no comunicado, sem que haja ressarcimento de despesas de quaisquer dos candidatos inscritos;

3.19. O candidato com deficiência e/ou restrições físicas temporárias, que necessitar de condições especiais para a realização de qualquer das etapas, deverá informar, através de ofício junto aos documentos solicitados pela empresa, no ato da inscrição indicando claramente quais os recursos especiais básicos necessários, anexando laudo médico que comprove sua deficiência, emitido nos últimos 12 (doze) meses, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID. A solicitação de condições especiais será atendida, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade aferidos pela Instituição;

3.20. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste comunicado, sendo, portanto, considerado inscrito neste Processo Seletivo somente o candidato que cumprir

todas as instruções descritas acima. A exclusão ou não envio de alguns dos documentos solicitados incorre no indeferimento de inscrição do candidato do processo seletivo;

3.21. Candidatos que por algum motivo não entregarem todos os documentos comprobatórios e não comprovarem ter os Requisitos Exigidos (item 2) para a vaga, terão suas inscrições indeferidas, ou seja não terão sua análise curricular pontuada para publicação. Poderá haver ou não publicação com nomes de candidatos com inscrições indeferidas, a critério do contratante, podendo este questionar o motivo do seu indeferimento através de recursos administrativos seguindo as devidas instruções deste;

3.22. As inscrições serão gratuitas, ou seja, no ato da inscrição não haverá cobrança de taxa;

3.23. Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da inscrição;

3.24. O IEL/PI reserva-se o direito de excluir do Processo Seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata, que excluam a posterior inscrição qualquer documento solicitado, que consigam incluir documentos solicitados após prazo de inscrição, ou ainda, que não satisfaça todas as condições e estejam legíveis sendo estabelecidas neste comunicado, independente da fase que esteja mesmo que o fato seja constatado posteriormente acarretando a nulidade de inscrição e desclassificação do candidato, como todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativas, civil ou criminal;

3.25. **Não serão consideradas inscrições concomitantes** neste Processo Seletivo. A critério do contratante juntamente com a comissão do processo seletivo do IEL Piauí poderá considerar a primeira inscrição realizada pelo candidato, excluindo do processo seletivo ou indeferindo qualquer outra inscrição com data posterior.

4. DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO:

4.1. Serão realizadas as seguintes etapas, conforme quadro e sequência abaixo:

ITEM	ORDEM	ETAPAS	NATUREZA	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
5.1	1º	Análise curricular	Classificatória e eliminatória	25 pontos	100 pontos
5.2	2º	Avaliação comportamental Entrevista	Classificatória e eliminatória	50 Pontos	100 pontos

4.2. As informações referentes às convocações, cronograma e retificações das etapas deste processo seletivo serão disponibilizados no endereço eletrônico: https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/, o candidato deverá fazer a verificação no endereço para que tenha todas as informações do processo seletivo.

5. DA DESCRIÇÃO DAS ETAPAS DOS PROCESSOS SELETIVOS IEL/CONTRATANTE

5.1. ANÁLISE CURRICULAR

5.1.1. Participarão desta etapa todos os candidatos inscritos, conforme quadro do item 4 de acordo com o que tenha sido solicitado pelo contratante, que tenham atingido o perfil mínimo de formação e experiência profissional solicitados assim como ter enviado a esta comissão os documentos comprobatórios e certidões solicitadas na fase de inscrição. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, obedecendo aos critérios previstos no item 5.2.8 para casos de empate de pontuação;

5.1.2. Esta etapa é a análise dos documentos, comprovações e títulos referente ao cargo de caráter classificatório e eliminatório, e terá pontuação máxima de 100 pontos realizada por uma comissão examinadora que verificará a comprovação de todos os critérios exigidos;

5.1.3. Os documentos pré-requisitos (obrigatórios) para que seja deferida a inscrição do candidato estes sigam para pontuação na fase de análise curricular, constam aqui listados no **item 3.4**.

5.1.4. Após inscrição do candidato deferida, segue a ordem em que as comprovações ou os títulos deverão ser analisados, a quantidade máxima que poderão ser apresentados, a pontuação a ser atribuída por título e a pontuação máxima a ser alcançada:

	Especificação	Quantidade Máxima	Valor de Pontos por Título	Pontuação Máxima
1	Certificado de mestrado na área, obtido em curso credenciado pelo Conselho Nacional de Educação.	01 Certificado	10 pontos	10 pontos
2	Certificado de pós-graduação exigido em uma das áreas de Escolaridade/Habilitação citadas ou descritas no comunicado, obtido em curso credenciado pelo Conselho Nacional de Educação, ou a pontuação do item 3 deste quadro.	01 Certificado	15 pontos	15 pontos
3	Certificado de pós-graduação exigido em uma das áreas de Escolaridade/Habilitação citadas ou descritas no comunicado como <u>preferencialmente</u> obtido em curso credenciado pelo Conselho Nacional de Educação.	01 Certificado	25 pontos	25 pontos
4	Certificado de curso de graduação superior ou ensino médio na área, obtido em curso credenciado pelo MEC conforme solicitado no item 2 deste.	01 Certificado	10 pontos	10 pontos
5	Curso de qualificação com carga horária igual ou superior a 40 horas, atual, realizado nos 03 (três) últimos anos.	03 Certificados	05 pontos cada	15 pontos
6	Ministração de Cursos, Palestras, Workshop e Oficinas ou similares, relacionados com o cargo e ou curso ou formação citada como preferencial para vaga, realizados nos últimos 03 (três) anos, com carga horária igual ou superior a 03 horas	01 Certificado	05 pontos	5 pontos
7	Experiência profissional na área. Conforme item 2 deste comunicado cada uma das declarações constando tempo mínimo de experiência solicitado.	03 Declarações e/ou cópia da CTPS/ Contrato de trabalho	05 pontos cada	15 pontos
8	Participação em palestras, seminários, congressos, ou similares, na área, realizados nos últimos 03 (três) anos.	05 Certificados	02 pontos cada	10 pontos
9	Formação ou capacitação solicitada como desejável para o perfil da vaga	01 Certificado	05 pontos	05 pontos
10	Vivências práticas e técnicas (quando houver) desejadas pelo contratante conforme perfil da vaga. ANEXO III	01 Declaração	05 pontos	05 pontos
	Pontuação Total			100 pontos

*O certificado de ensino médio/técnico é pontuado no item 4 deste quadro, apenas para os cargos que exigem essa escolaridade conforme item 2.

5.1.5. As comprovações apresentadas serão consideradas uma única vez, mesmo que o candidato tenha formação múltipla, que comprovem formação concluída até antes que se encerre o período de inscrição;

5.1.6. No caso de o candidato ter exercido atividades profissionais concomitantes ou em sequência temporal no mesmo empregador será considerado apenas um dos contratos;

5.1.7. Caso haja dúvidas quanto à veracidade ou informações insuficientes de título apresentado, a Comissão organizadora e julgadora de títulos deste processo seletivo o desconsiderará;

5.1.8. Seguirá para etapa seguinte os 15 (quinze) candidatos classificados em ordem decrescente de pontuação na etapa que antecede, conforme quadro do item 4, obedecendo aos critérios previstos no item 5.1.12 para casos de empate de pontuação,

5.1.9. O resultado da análise curricular será divulgado no endereço eletrônico https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/, na página inicial da vaga, no período estabelecido conforme cronograma do processo seletivo (anexo I); poderá esta etapa ser realizada no mesmo período da etapa que a segue conforme quadro do item 4 e a divulgação do resultado com pontuações conjuntas;

5.1.10. Serão desclassificados desta fase os candidatos que não anexaram os documentos exigidos conforme itens 3.4 para esta etapa somente até a fase de inscrição. Não serão aceitos documentos comprobatórios após fase inscrição e entrega de documentos, nem documentos antes não apresentados na enviados na fase de recurso.

5.1.11. Não havendo candidatos classificados na aula teste, em número suficiente ao estabelecido neste, deve-se fazer uma nova convocação, utilizando os classificados remanescentes, observando a ordem de classificação, formando novo grupo de candidatos para continuidade desta etapa;

5.1.12. Do desempate a cada fase do processo seletivo fica estabelecido que:

5.1.12.1. Havendo empate, terá preferência, para efeito de ordem de classificação, sucessivamente, o candidato que:

5.1.12.2. Ter idade mais elevada, salvo na hipótese prevista na lei 10.741/2003, em que este critério prevalece sobre os demais;

5.1.12.3. Possuir maior tempo de experiência na área da vaga a qual concorre.

5.2. AVALIAÇÃO COMPORTAMENTAL – ENTREVISTA

5.2.1. Participarão desta etapa para cada cargo/vaga os 10 (dez) candidatos classificados em ordem decrescente de pontuação na etapa que antecede, segundo quadro do item 4, obedecendo aos critérios previstos no item 5.1.12 para casos de empate de pontuação;

5.2.2. A avaliação comportamental visa identificar as principais competências, habilidades e atitudes exigidas para o cargo através de entrevista e será realizada por uma equipe técnica designada para este fim, composta por um profissional habilitado, sendo este um psicólogo (a) e um (a) Gestor (a) da empresa contratante ou a quem este designe;

5.2.3. A avaliação comportamental será na modalidade presencial no tempo máximo de até 40 (quarenta) minutos para entrevista ,onde poderão ser abordados questionamentos relacionados ao perfil do candidato conforme competências descritas no item 2.1 (quadro), exigidas para o cargo.

5.2.3.1. Para participar da entrevista todos os candidatos deverão estar disponíveis na data e horário aqui estabelecidos;

5.2.4. A convocação com data e horário da avaliação comportamental será publicada no site www.fiepi.com.br/iel na página de processo seletivo em andamento conforme cronograma e suas retificações, caso haja para conhecimento do candidato;

5.2.5. Para participar da avaliação comportamental o candidato deverá ter conhecimento dos procedimentos que constar na publicação de convocação. O candidato terá 05 (cinco) minutos de tolerância do horário agendado;

5.2.6. O não comparecimento a esta etapa, o candidato estará desclassificado do Processo Seletivo;

5.2.7. Caso ocorra intercorrências e outros fatores que impossibilite a realização da entrevista, a Comissão Organizadora do IEL/PI não se responsabilizará ou agendará nova data para esta fase;

5.2.8. O resultado desta etapa será obtido através da pontuação das competências avaliadas na avaliação comportamental, e terá pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos e máxima de 100 (cem) pontos; A devolutiva dos testes psicológicos quando houver serão enviadas somente ao contratante, não havendo momento de devolutiva para o candidato;

5.2.9. Serão classificados os candidatos que participarem desta etapa com pontuação igual ou superior a 50 pontos e eliminados deste processo seletivo aqueles que obtiverem pontuação inferior a 50 pontos;

5.2.10. O resultado desta etapa será divulgado no endereço eletrônico: www.fiepi.com.br/iel no período estabelecido conforme cronograma do processo seletivo **(anexo I)**;

5.2.11. A critério do contratante, não havendo candidatos classificados nesta etapa, em número suficiente ao estabelecido no item 2, deve-se fazer uma nova convocação, utilizando os classificados remanescentes, observando a ordem de classificação, formando novo grupo de candidatos para continuidade desta etapa;

5.2.19. Não havendo candidatos classificados nesta etapa em número suficiente como estabelecido, será feita uma nova convocação, utilizando os classificados remanescentes, observando a ordem de classificação, formando novo grupo de candidatos para continuidade do processo seletivo.

5.2.20. O candidato deverá entregar aos avaliadores desta fase em envelope pardo identificado, todos os documentos solicitados e apresentados na fase de inscrição para análise curricular (item 3.2 deste comunicado) físicos autenticados para conclusão do processo de seleção. O não cumprimento por parte do candidato implicará na desclassificação do mesmo para este Processo Seletivo;

6. DA APROVAÇÃO, DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO DO PROCESSO:

6.1. O resultado será a soma das notas das etapas do processo seletivo correspondente ao cargo. A aprovação e a classificação serão conforme nota obtida em ordem decrescente. Será chamado para o efetivo emprego a quantidade de candidato correlatas como descritas no item 1 deste comunicado e poderão ser chamados nos casos de desistência ou desclassificação de candidato selecionado, bem como para preenchimento da mesma vaga durante o período de validade do processo seletivo, facultando o aproveitamento para qualquer estabelecimento do contratante;

6.2. O resultado do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico: https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/ no período estabelecido conforme cronograma do processo seletivo **(anexo I)**.

7. DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO:

7.1. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano podendo ser prorrogado por mais um ano, a contar da data da homologação do resultado, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período.

8. DOS RECURSOS:

8.1. Facultar-se-á ao candidato interpor recurso nas etapas do presente processo seletivo, desde que devidamente fundamentado nos períodos previstos no cronograma do processo seletivo, conforme modelo do formulário **(anexo II)** não sendo permitido nesta fase de recursos, apresentação de documentos comprobatórios ou declarações de experiência profissional, escolaridade e formação exigidas pelo cargo ou ainda RG/CPF que não tenham sido solicitados em etapas anteriores como inscrição e análise curricular deste comunicado de processo seletivo;

8.2. Serão aceitas interposição de recursos para cada fase, ou após publicação de retificações, caso haja, observando-se o prazo para tal. Devendo este conter toda argumentação que o candidato pretende arguir conforme modelo **(anexo II)**;

8.3. O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, após a data de divulgação do resultado da etapa que lhes der causa, conforme o cronograma **(anexo I)** assim como suas retificações;

8.4. Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para essa etapa a que se refere, e no modelo solicitado no formulário do **anexo II**;

8.5. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente por e-mail no endereço eletrônico: **recursosseletivo@iel-pi.com.br**, estando descrito no campo assunto: Interposição de Recurso. Deverá ser enviado no período estabelecido conforme cronograma do processo seletivo. As interposições de recurso deverão ser enviadas conforme formulário/modelo que consta no **anexo III** deste comunicado de processo seletivo. Serão indeferidos sumariamente, recursos interpostos fora dos prazos estabelecidos, em outros formatos que não seja o solicitado do **anexo II** ou em desacordo com as estipulações aqui descritas;

8.6. Serão apreciados somente os recursos interpostos e transmitidos conforme as instruções contidas neste comunicado de processo seletivo citado no item 8.5;

8.7. As respostas dos recursos interpostos serão realizadas através do mesmo e-mail informado para envio;

8.8. Os recursos, uma vez analisados pela comissão organizadora do processo seletivo, e respectivos responsáveis técnicos receberão decisão terminativa e serão informados ao candidato que interpôs assim constituindo-se em única e última instância;

8.9. Havendo alteração de resultados proveniente de deferimento de recursos interpostos e considerados deferidos pela comissão de processo seletivo IEL / Contratante, haverá uma nova e definitiva publicação dos resultados (Retificação de Resultado) no endereço eletrônico: **https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/**;

8.10. Recursos cujo teor desrespeite a comissão organizadora ou avaliadores do processo seletivo serão indeferidos.

9. DA CONTRATAÇÃO:

9.1. As admissões/contratações ficarão a critério do Contratante, condicionadas a disponibilidade financeira e a necessidade do cargo, e obedecerá, rigorosamente, a ordem de aprovação, conforme a opção feita no ato da inscrição;

9.2. A convocação, quando necessária, dar-se-á mediante correspondência com AR - aviso de recebimento ou e-mail ou por telefone. Para tanto, é de inteira responsabilidade de o candidato manter seu endereço, telefone (s) e e-mail sempre atualizados junto ao contratante;

9.3. Depois de chamado, o não comparecimento do candidato no prazo de 02 (dois) dias perante a Unidade de Recursos Humanos do contratante, implicará automaticamente em sua desistência, ocasião em que será chamado o candidato subsequente para admissão;

9.4. O candidato chamado será contratado em conformidade com regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT e deverá apresentar, no momento da admissão, os documentos de comprovação dos pré-requisitos constantes no **item 3.4**, CTPS, exame médico admissional e documentos pessoais. **Devendo entregar em cópias autenticadas os documentos comprobatórios anexados no ato da inscrição** deste comunicado de processo seletivo;

9.5. A contratação se dará a título de experiência, pelo prazo de 90 (noventa) dias para os cargos de contratos indeterminados. Decorrido o prazo inicial sendo de interesse da entidade, o contrato será prorrogado por tempo indeterminado, exceto quando tratar-se de contrato determinado;

9.6. Todas as informações sobre contratação, documentos para contratação, prazos para início da contratação, são de responsabilidade somente do contratante, não havendo por parte do IEL Piauí nenhuma responsabilidade sobre estas informações a ser passada aos candidatos quando classificados ou selecionados no encerramento do processo seletivo;

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. Todas as informações relativas a este processo seletivo estarão disponíveis no endereço eletrônicos: **https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/**;

10.2. A falsidade de afirmativas e/ou de documentos, ainda que verificada ao longo ou posteriormente a realização do processo seletivo, implicará na eliminação sumária do candidato, declarando-nos de pleno direito a inscrição e todos os atos posteriores dela decorrentes, sem prejuízos de eventuais sanções criminais ou de caráter judicial;

10.3. No caso de mudança de residência deverá o candidato comunicar imediatamente o novo endereço ao Recursos Humanos do contratante;

10.4. A inscrição ao processo implica, desde a data de sua efetivação, no conhecimento e **na tácita aceitação das condições estabelecidas, requisitos exigidos e demais critérios fixados no inteiro teor deste comunicado**, em seus anexos, que se constituem em partes integrantes do mesmo, bem como de eventuais retificações que venham a se fazer necessárias, expedientes dos quais os candidatos não poderão, em hipótese alguma, alegar desconhecimentos ou ilegalidade;

10.5. O resultado do processo seletivo, depois de decididos todos os recursos e/ou casos interpostos que junto possam existir e comprovada a sua regularidade será, através de relatório sucinto, encaminhado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo ao representante legal da empresa ou entidade contratante, que homologará, e fará publicar no endereço eletrônico do IEL https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/;

10.6. O presente comunicado de seleção, a critério do contratante, poderá ser cancelado, adiado, interrompido ou revogado, no todo ou em parte além de alterar datas e etapas sem que isto gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização, por parte dos candidatos;

10.7. O cronograma das atividades deste processo seletivo encontra-se no anexo I deste comunicado;

10.8. Os casos omissos no presente comunicado serão resolvidos conjuntamente com o contratante e o IEL/PI, a quem competem à execução deste Processo Seletivo;

10.9. As retificações quando houver, serão publicadas no endereço eletrônico: https://fiepi.com.br/servicos/processos_seletivos_todos/;

10.10. Não haverá segunda chamada ou repetição de qualquer etapa do processo seletivo quando solicitado pelo candidato mesmo que em apresentação de atestado de saúde;

10.11. Os (as) candidatos (as) aptos ao longo das etapas, que não comparecerem às avaliações elencadas neste comunicado, será considerado desistente, e estarão automaticamente eliminados da seleção;

10.12. A candidatura implicará autorização do (a) candidato (a) ao IEL/PI e ao contratante para efetuarem o tratamento dos dados pessoais informados no ato da inscrição, com propósito de cumprimento de obrigações para realização deste processo seletivo, em conformidade com a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;

10.12.1. As partes declaram que cumprirão a Lei Geral de Proteção de Dados ("LGPD") nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e todas as demais leis, normas e regulamentos aplicáveis, assim como cumprirão suas respectivas atualizações e atenderão os padrões aplicáveis em seu segmento em relação ao tratamento de dados pessoais, tanto no que diz respeito aos dados pessoais disponibilizados de uma Parte à outra, considerando que as informações pessoais das partes envolvidas, serão coletados, armazenados e tratados para atender as finalidades e objetivos gerais previstos neste Edital.

10.12.2. As partes declaram que possuem todos os direitos, consentimentos e/ou autorizações necessários exigidos pela LGPD, e demais leis aplicáveis, para divulgar, compartilhar e/ou autorizar o tratamento dos dados pessoais para o cumprimento de suas obrigações contratuais e/ou legais;

10.12.3. As partes não conservarão dados pessoais que excedam as finalidades previstas neste Edital/Contrato, e seus eventuais anexos ou aditivos;

10.12.4. As partes informarão e instruirão os seus colaboradores, prestadores de serviços e/ou terceiros sobre o tratamento dos dados pessoais, observando todas as condições desse Edital/Contrato, inclusive na hipótese de os titulares de dados terem acesso direto a qualquer sistema (online ou não) para preenchimento de informações que possam conter os dados pessoais, garantindo a privacidade e confidencialidade dos dados pessoais, e mantendo um controle rigoroso sobre o acesso aos dados pessoais;

10.12.5. As partes não fornecerão ou compartilharão, em qualquer hipótese, dados pessoais sensíveis de seus colaboradores, prestadores de serviços e/ou terceiros, demais licitantes, salvo se expressamente solicitado por uma Parte à outra, caso o objeto justifique o recebimento de tais dados pessoais sensíveis, estritamente para fins de atendimento de legislação aplicável;

10.12.6. As partes informarão de uma parte à outra sobre qualquer incidente de segurança, relacionado ao presente instrumento, por quaisquer meios, do respectivo incidente;

10.12.7. O contratante excluirá, de forma irreversível, os dados pessoais retidos em seus registros, mediante solicitação da outra parte ou dos titulares dos dados, a qualquer momento, exceto nos casos determinados por

lei ou ordem judicial.

10.13. A candidatura também implicará no conhecimento e a aceitação das normas de compliance e integridade aprovadas, bem como na aceitação de todos os termos previstos no processo seletivo, em relação as quais não poderá alegar desconhecimento.

10.14. Para esclarecer dúvidas relativas ao comunicado ou andamento do processo seletivo, fases e publicações de resultados a **comunicação é exclusivamente pelo e-mail ielteresina@iel-pi.com.br ou pelo número de atendimento 86 99413-6694 somente por Whatsapp.**

Este Comunicado entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Teresina, 14 de agosto de 2026.

Comissão Organizadora do Processo Seletivo do Instituto Euvaldo Lodi – IEL/Piauí 2026

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ETAPAS	DATA/2026
Divulgação do comunicado	14/08
Inscrições on-line	14/08 a 24/08
Etapa: Análise Curricular	25/08 a 31/08
Publicação resultado parcial da análise curricular	02/09
Interposição de recursos	Nos dois dias subsequente após publicação do resultado parcial
Resultado final da análise curricular	09/09
Etapa: Avaliação Comportamental	11 a 14/09
Resultado parcial da avaliação comportamental	15/09
Interposição de recurso	Nos dois dias subsequente após publicação do resultado parcial
Resultado final da avaliação comportamental	18/09
Resultado do Processo Seletivo	18/09
Homologação dos candidatos aprovados e classificados	18/09

ANEXO II**MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Prezado (a) candidato (a)

Este Formulário assim que preenchido (digitado) deverá ser encaminhado assinado pelo candidato, escaneado em formato PDF (até 20MB) e enviado para o e-mail recursosseletivo@iel-pi.com.br digitando no campo "assunto", **Interposição de Recurso**, no prazo estipulado no comunicado de processo seletivo ao qual se refere. Recursos interpostos sem conformidade solicitada serão desconsiderados conforme consta neste Comunicado de Processo Seletivo.

Formulário Interposição de Recursos

1-Número Processo Seletivo _____

2-Empresa Contratante _____

3- Nome do candidato _____

4-Cidade do cargo que concorre _____

5-Cargo que concorre (número e cargo) _____

6- Telefone para contato _____

7- Etapa do Seletivo a que se refere à interposição de recurso _____

8-Justificativa da interposição de recurso

9-Solicitação do candidato

10-Outras considerações

Data _____ de _____ de _____

ANEXO III**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTOS**
TÉCNICOS E VIVÊNCIAS PRÁTICAS

Declaro ter conhecimentos dos conhecimentos técnicos e das vivências práticas solicitados como requisitos para vaga a qual estou neste seletivo concorrendo no item 2 deste Comunicado número _____. Nesta, relato as experiências que não tenho como comprovar documentalmente com vínculos empregatícios de terceiros.

Declaro ainda ter conhecimento do item 10.2 do Comunicado de Processo Seletivo da vaga a qual concorro que consta “A falsidade de afirmativas e/ou de documentos, ainda que verificada ao longo ou posteriormente a realização do processo seletivo, implicará na eliminação sumária do candidato, declarando-nos de pleno direito a inscrição e todos os atos posteriores dela decorrentes, sem prejuízos de eventuais sanções criminais ou de caráter judicial”

Declaro das competências técnicas e práticas solicitadas para vaga ter vivências nas seguintes:

Vivência /atividade	Período	Onde realizava	Descrição ou outras informações

Por ser verdade, firmamos a presente, para fins de direito.

_____, ____ de _____ de 20__.

Processo seletivo nº _____ Contratante _____

Vaga a qual concorre _____

